



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต.ตะโละไกรทอง (สำนักงานปลัด) โทร. ๐-๗๓๔๘-๑๑๔๑
ที่ ปน ๘๐๓๐๑/๒๙๗ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากร รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้าน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

ในการนี้ สำนักปลัด ขอรายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผู้ได้รับการฝึกอบรมประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวตรีณี ยีติง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

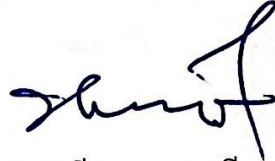
๑-17/๑๐/๒๕๖๕

(นายรังสฤษฏ์ สามะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัด อบต.ตะโละไกรทอง

- 1. เห็นว่า



(นายฟาส เบญญามีน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

ความเห็นของนายกอบต.ตะโละไกรทอง

- 1. เห็นว่า



(นายสมาน ยูโชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ปน ๘๐๓๐๑/๔๙๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่อบรม
๑	นายฟาอิส เบญญามีน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	- ทบทวนแผนพัฒนาตำบลระดับ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใต้โครงการ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับตำบล จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๕	โรงแรมณัฐนะติย์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๒	นางมาลี ศุภร์เพ็ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	- การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิด บัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการ ปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ฯ	๒ - ๔ ก.ย. ๖๕	โรงแรมลีการ์เด็นท์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๓	นายรังสฤษฎ์ สามะ	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	- ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS	๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๖๕	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๔	นายก้องศักดิ์ ไชยสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	- การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือ กลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อ เลื่อนระดับฯ	๑๘ - ๒๐ ก.พ. ๖๕	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๕	นางสาวฮานานี หะยีมิง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	- การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานใน ระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ฯ	๒ - ๔ ก.ย. ๖๕	โรงแรมลีการ์เด็นท์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่อบรม
๖	นางพาดิละ สามะ	นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ	- การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ สังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วย เอดส์ และการเตรียมความพร้อมการ บริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบาย รัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ	๒๑ - ๒๓ ม.ค. ๖๕	โรงแรมศิวา รอยัล อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง
๗	นางสาววิศนีย์ เจะสนิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน	- การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ	๑๙ - ๒๑ ส.ค. ๖๕	โรงแรมहरราชเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๘	นางสาวพิตตรี ดุลาสะ	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน	- การตรวจสอบ และปรับปรุงการ บันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่า เสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ฯ	๑๕ - ๑๗ ก.ค. ๖๕	โรงแรมบีแกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๙	นางสาวอัลฟา โตละ	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน	- การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำ นากงบประมาณ (ฉบับใหม่) ฯ	๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๖๕	โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๐	นางสาวชานีชา หะยิวาตะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน	- เชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติการและ ผู้เกี่ยวข้องการแพทย์ฉุกเฉินศูนย์รับ แจ้งเหตุ และสั่งการจังหวัดปัตตานี	๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๕	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปัตตานี อ.เมือง จ.ปัตตานี
๑๑	นางสาวรัตติกาล همانบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ	๑๙ - ๒๑ ส.ค. ๖๕	โรงแรมहरราชเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๒	นางสาวนุรมา ยูโซะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- บทบาทและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯ	๑๙ - ๒๑ ส.ค. ๖๕	โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จากข้อมูลรายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปได้ว่า มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ของยอดรวมทั้งหมด ๑๖ ราย

ปัญหาและอุปสรรคเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา พบว่าบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ กับหน่วยงานภายนอกน้อย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านหลักสูตรออนไลน์ และอาจจำกัดให้บุคลากรพัฒนาตนเอง พัฒนางาน โดยศึกษาผ่านคู่มือหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เป็นประจำ